



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- Coerenza con le finalità educative e didattiche contenute nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF) elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"; il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot. n. 12746/A32b del 25/10/2018; il POFT ha ricevuto il parere favorevole del consiglio d'istituto nella seduta del 29/11/2020 (delibera n. 10)

- adempimenti relativi al DPR n. 80 del 28 marzo 2016 sul sistema nazionale di valutazione, con particolare riferimento al Piano di Miglioramento in relazione alle priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione, pubblicato anche su Scuola in Chiaro

- vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;

- risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;

- bisogni specifici dell'istituzione scolastica;

- attività istituzionale e degli elementi che caratterizzano l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Silvi (TE)

Il Programma Annuale 2021 illustra i processi di cambiamento che sta introdotti dalla Legge 107/2015 che si fondano sia sulla redazione del POFT Triennale, infatti nel Programma Annuale si rispecchia la complessità dell'Istituto Comprensivo Silvi "G. PASCOLI", sorto in data 01/09/2011 (tra la Scuola Media e i plessi periferici della ex Direzione Didattica), che dal 01/09/12 accorpandosi totalmente con la Direzione Didattica di Silvi ha assunto l'attuale veste diventando uno degli Istituti Scolastici più numerosi per numero di alunni dell'Intera Regione Abruzzo.

Per quanto concerne le difficoltà connesse con le innumerevoli innovazioni, si cerca di fronteggiare le difficoltà presenti, grazie al contributo di tutto il personale scolastico, delle famiglie e degli Enti che cooperano dentro e intorno all'Istituzione scolastica. Infatti gravissimo disagio è portato dalla riduzione degli organici del personale ATA sia per quanto riguarda la figura professionale del collaboratore che quella dell'assistente amministrativo.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale 2021 dell'Istituto Comprensivo Silvi "G. Pascoli" è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche"

- Nota Miur prot. 23072 del 30/09/2020 "A.S. 2020/21 Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020- periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021"

- Nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018 "Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"

- Nota MIUR prot. n. 2348 del 6 febbraio 2019 "aggiornamento piano dei conti delle istituzioni scolastiche (Allegato 1, nota MIUR prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018)"

- D.M. 834/2015 relativo ai criteri e ai parametri dimensionali per la determinazione del fondo per il funzionamento

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. SILVI G.PASCOLI	VIA LEONARDO DA VINCI - 64028 SILVI TE	TEAA837009
AA	BELFIORE	SILVI ALTA - 64028 SILVI ALTA TE	TEAA83701A
AA	ARCOBALENO	PIANACCE - 64028 SILVI TE	TEAA83702B
AA	IL GIROTONDO	VIA ROMA,4 - 64028 SILVI TE	TEAA83703C
AA	IL GIROTONDO-EX LA GIOSTRA	VIA ROMA, 6 - 64029 SILVI TE	TEAA83704D



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: ABRUZZO
IC I.C. SILVI G.PASCOLI

64028 SILVI (TE) VIA LEONARDO DA VINCI C.F. 90015870679 C.M. TEIC83700D

AA	LEONARDO	VIA LEONARDO DA VINCI - 64028 SILVI TE	TEAA83705E
EE	PIANACCE	PIANACCE - 64028 FRAZ. PIANACCE TE	TEEE83701G
EE	SILVI ALTA	SILVI ALTA - 64028 LOC. SILVI ALTA TE	TEEE83702L
EE	SAN SILVESTRO	SAN SILVESTRO - 64028 FRAZ. SAN SILVESTRO TE	TEEE83703N
EE	LEONARDO DA VINCI	VIA LEONARDO DA VINCI - 64028 SILVI TE	TEEE83706R
MM	SC. MEDIA SILVI G.PASCOLI	VIA CARDUCCI N. 2 - 64029 SILVI TE	TEMM83701E

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1386 alunni distribuiti su 0 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. SILVI G.PASCOLI	0	0
AA	BELFIORE	0	32
AA	ARCOBALENO	0	63
AA	IL GIROTONDO	0	112
AA	IL GIROTONDO-EX LA GIOSTRA	0	38
AA	LEONARDO	0	96
EE	PIANACCE	0	80
EE	SILVI ALTA	0	95
EE	SAN SILVESTRO	0	91
EE	LEONARDO DA VINCI	0	372
MM	SC. MEDIA SILVI G.PASCOLI	0	407

ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

L'organizzazione scolastica è caratterizzata dal personale attribuito in organico di diritto. Per l'a.s. 2020/21 il n. di assistenti amministrativi è pari a 7 unità, i posti di collaboratore scolastico sono 26 in organico di diritto (10 + 16 ex posti accantonati per appalti storici) e 2 in organico di fatto (individuati dall'USP fino al 30 giugno 2020), inoltre per l'a.s. 2020/21 alla scuola è stato assegnato l'organico Covid (3 collaboratori scolastici e 2 Insegnanti dell'infanzia)

Considerato che la scuola è composta da 10 plessi è impegnativo assicurare una sorveglianza e pulizia adeguate, soprattutto in considerazione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 che impone dei protocolli molto restrittivi e molto particolareggiati soprattutto per l'igienizzazione continua e il mantenimento delle distanze. Inoltre non avendo più la possibilità di poter contare sul collaboratore in servizio il pomeriggio, in quanto non si ha più il Centro Territoriale Permanente (oggi chiamato CPIA) si è dovuta operare una scelta obbligata, quella di ridurre l'orario al pubblico

APERTURA AL PUBBLICO

l' Orario apertura al pubblico degli Uffici di segreteria a.s. 2020/21, sono i seguenti

Lun 10-12,00

Mar 10,00-12,00

Mer pomeriggio 15,00-17,00

Gio 10,00-12,00

Ven 10,00-12,00



Sab 10,00-12,00

Tutti i giorni dal lunedì al venerdì il personale amministrativo resta in servizio fino alle 17,00 a supporto delle attività didattiche della Scuola dell'Infanzia, senza apertura al pubblico tranne che per il mercoledì L'apertura e la pulizia della Sede di Leonardo è garantita sia dal personale ATA

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 207 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 162 - Personale docente
- N. 44 - Personale ATA

Anche se i posti di collaboratori scolastici appartenenti ex appalti storici sono 16 le persone sono di un numero differente in quanto di questi 16 posti accantonati 7 sono occupati da CS a 36 ore settimanali 7 posti sono invece occupati da 14 persone a 18 ore. I due posti che residuano (16-14) in quanto non coperti sono stati assegnati per l'a.s. 2020/21 a supplenze annuali al 31/08/2021

Gli assistenti sono 7 in organico di diritto di cui 1 a tempo parziale 24 ore e 1 assistente a 12 ore part-time



2. Obiettivi PTOF

Sulla base della legge n. 107/2015 che ha introdotto l'organico dell'autonomia con il quale soddisfare le esigenze didattiche e formative della comunità scolastica e territoriale oltre che ampliare le possibilità progettuali della scuola e sulla base dell'adozione dell'orario curricolare strutturato per unità orarie di 54 minuti nella Scuola Primaria e di 50 minuti nella Sc. Sec. di I grado, l'istituto si è dotato di un sistema di flessibilità organizzativa che coinvolge i docenti dell'organico dell'autonomia nella realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa sia attraverso attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento sia attraverso attività curricolari di arricchimento dell'offerta formativa, in coerenza con le competenze professionali possedute e con gli obiettivi di miglioramento indicati nel RAV.

Nella gestione dell'organico complessivo i docenti su posti di potenziamento sono stati organizzati per lo svolgimento di attività progettuali integrate ad attività di insegnamento e gli altri docenti, finora impiegati solo per l'insegnamento curricolare, sono stati coinvolti anche in attività di arricchimento dell'offerta formativa, in coerenza con le competenze professionali possedute e senza oneri aggiuntivi per l'istituto.

Scopo comune a tutti è favorire il raggiungimento degli obiettivi ritenuti prioritari nel Rapporto di Autovalutazione: innalzamento del successo formativo nei risultati di apprendimento e sviluppo di una cultura e prassi delle competenze trasversali.

SERVIZI AGGIUNTIVI:

Durante l'attività didattica l'Ente Comunale assicura il trasporto alunni con gli scuolabus e il servizio mensa (scuola dell'infanzia e Tempo Prolungato della Scuola Media) in orario differenziato.

SERVIZIO PRESCUOLA: Nel plesso di Scuola Primaria di Leonardo, Pianacce e San Silvestre, è attivo un servizio prescuola

per gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus. Nella Scuola Secondaria di I grado Bindi è invece presente il servizio di POST-SCUOLA. Dall'a.s. 2016/17 tale servizio è organizzato in collaborazione con l'Ente Comunale che si avvale della Cooperativa Verdeaqua di L'Aquila

E) GLI OBIETTIVI DELL'OFFERTA FORMATIVA

La sfida che l'istituzione scolastica deve raccogliere è quella di garantire alle giovani generazioni un alto grado di adattabilità, lo sviluppo del pensiero critico e digitale, della resilienza e delle competenze di team working e negoziazione, nonché culturali e digitali necessari per vivere in modo costruttivo ed edificante nella società del terzo millennio. Il ruolo centrale della scuola in una società complessa è quello di innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti; rispettare i loro tempi e gli stili di apprendimento; contrastare le disuguaglianze socioculturali e territoriali; prevenire la dispersione scolastica; realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione ed innovazione didattica, di partecipazione e di cittadinanza attiva; garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini.

Le scelte pedagogiche dovranno orientarsi alla formazione, in ciascun alunno, del senso di cittadinanza attiva, responsabile, solidale, nonché del pensiero critico. Tali scelte dovranno essere condivise dai tre ordini di scuola in una logica di continuità.

Occorre inoltre assicurare la realizzazione di quanto disposto dalle Indicazioni Nazionali, dal POFT e dal PAI dell'Istituto, in merito alla costruzione del curricolo verticale ed ai processi di personalizzazione ed inclusione, verificando, attraverso un adeguato e costante impegno valutativo, gli standard formativi e le prestazioni essenziali stabilite per tutti gli allievi; La scuola deve proporre agli studenti attività coerenti con le leggi dello Stato, con i livelli di riferimento del servizio pubblico e con il contesto sociale in cui essa opera;

Devono inoltre essere previsti interventi educativi rivolti a informare preventivamente gli studenti delle regole della vita scolastica, dedicando un tempo adeguato per la comunicazione e la verifica della conoscenza dei regolamenti, leggi, statuti e principi utili ad assicurare il più sereno svolgimento delle relazioni e della vita scolastica tra gli studenti;

Occorre attivare le iniziative di innovazione introdotte dalla L.107/2015 attraverso la valorizzazione delle potenzialità e degli stili di apprendimento, nonché della comunità professionale scolastica con lo sviluppo del metodo cooperativo, nel rispetto della libertà di insegnamento, la collaborazione e la progettazione

Le conoscenze non possono più essere trasmesse in maniera standard, attraverso contenuti invariati pensati per individui medi, ma al contrario la scuola viene interpellata per realizzare percorsi formativi sempre più rispondenti alle inclinazioni personali degli studenti, facendo attenzione alla valorizzazione degli aspetti peculiari della personalità di ognuno. In tale scenario mutevole e complesso della società.

Le parole chiave del progetto saranno : CURIOSITA' - STUPORE – BELLEZZA – RAGIONE- ESPERIENZA



Il docente, facendo lezione, involontariamente, attrae o respinge chi lo ascolta: attrae se comunica passione, interesse, motivazione per ciò che dice e fa; respinge se non stimola la curiosità e il coinvolgimento degli allievi in un'esperienza educativa. Questo dato interroga innanzitutto l'adulto nel suo modo di essere e rimane un punto di lavoro imprescindibile. Infatti se il docente non si dispone in posizione di "ricerca" il suo insegnamento diventa una pratica burocratica o una ripetizione abituale di un già conosciuto e di un già conosciuto, eliminando nel discente la curiosità e il desiderio di conoscere; al contrario la proposta di una "domanda di senso", l'atteggiamento di investigazione alla ricerca della scoperta e dell'approfondimento del sapere non solo scientifico ma "umano" è fecondo sia da un punto di vista comunicativo - relazionale sia da un punto di vista gnoseologico- epistemologico. Il docente, così non opera in virtù di un'abitudine professionale ormai cristallizzata, o nel migliore dei casi per un'improvvisazione spontanea, ma piuttosto per invenzione nel senso latino del termine in-venire ossia trovare qualcosa che sta dentro la realtà e scoprendone le connessioni con il tutto, le possibili utilità, le positività nascoste. Questo ha come corollario l'attenzione, l'osservazione meticolosa, il tempo e la riflessione, posizioni essenziali del docente di fronte ai propri alunni. Egli stesso è interrogato in prima persona da ciò che propone in classe, ciò genera un'esperienza conoscitiva attiva e da protagonisti per sé e i propri allievi, che immediatamente vengono coinvolti in una proposta di apprendimento viva.

Protagonisti di una reale ricerca essi vivono una posizione di scoperta e di curiosità precipua della conoscenza e compagni autorevoli del percorso proposto dal docente. L'alunno assume una posizione centrale e creativa, non passiva e ricettiva e il docente per contro non è né trasmettitore meccanico né un tecnico periferico, quanto piuttosto un propositore di coscienza –come consapevolezza di finalità e scopi- ed esperienza –come condivisione del percorso.

L'esperienza è il metodo fondamentale attraverso il quale la natura favorisce lo sviluppo della coscienza e la crescita della persona. Conoscere la realtà e scoprire il suo significato è un desiderio costitutivo.

La scuola non può e non deve rinunciare al compito di promuovere la capacità degli studenti di saper motivare le proprie esperienze con il solo scopo di ridurre il carattere frammentario ed episodico che rischiano di diventare la caratteristica dominante dell'apprendimento nella vita dei bambini e degli adolescenti. La scuola è chiamata a rispondere non solo "all'apprendimento" ma anche al "saper stare al mondo" e pertanto deve cercare di assolvere al meglio le sue funzioni istituzionali occupandosi anche di altre delicate dimensioni dell'educazione..

Lo studente è al centro dell'azione educativa in tutti i suoi aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici, spirituali e religiosi. In questa prospettiva, i docenti dovranno pensare e realizzare i loro progetti educativi e didattici non per individui astratti, ma per persone che vivono qui e ora, per persone concrete. E' importante che i docenti, sin dai primi anni di scolarizzazione, definiscano le proposte in relazione costante con i bisogni fondamentali dei bambini e degli adolescenti, valorizzandone simbolicamente i momenti di passaggio che segnano le tappe fondamentali di apprendimento e di crescita di ogni studente. La scuola si deve porre come luogo accogliente, coinvolgendo in questo compito gli alunni stessi; la formazione di importanti legami di gruppo non contraddice la scelta di

porre la persona al centro dell'azione educativa, ma è al contrario la condizione indispensabile per lo sviluppo della personalità di ognuno. La scuola deve creare le basi del percorso formativo dei bambini e degli adolescenti sapendo che esso proseguirà in tutte le fasi successive della vita. In tale ottica l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Silvi si impegna a promuovere tutte le potenzialità di ogni singolo alunno, organizzando l'attività didattica secondo un modello articolato e flessibile che si pone obiettivi rispondenti ai bisogni di ciascuno, nell'ottica della personalizzazione dei percorsi e concorrendo alla valorizzazione, alla crescita e allo sviluppo della Persona umana.

Per realizzare quanto sopra esposto sia in termini di mission della scuola, scelte organizzative, di risorse, di organizzazione del personale, di formazione e di realizzazione di esperienze di apprendimento significative. L'Istituto si è dato delle priorità precise per raggiungere gli obiettivi del successo formativo di tutti gli allievi, la loro inclusione e lo sviluppo personale e sociale di ciascuno. Il programma annuale recepisce le priorità e l'organizzazione ed funzionale allo svolgimento del POFT e delle azioni di miglioramento previste come di seguito schematicamente indicato

L'orario scolastico è basato su unità orarie di 54 minuti in modo che si creano 3 unità orarie aggiuntive che permettono un 'ampliamento dell'offerta formativa

Ogni classe presenta tre unità orarie di ampliamento formativo:

1.u.o. Approfondimento italiano

1.u.o Approfondimento Matematica

1.u.o Coding e Robotica (Legolab)

Tutte le scuole primarie hanno lo stesso approccio di creazione di aule dedicate, ovviamente il condizionamento dell'edificio rende in alcuni plessi la realizzazione più difficile.

Il plesso Leonardo dall'a.s. 2018/19 ha subito una profonda trasformazione a causa del trasloco degli uffici di segreteria e di presidenza che ha utilizzato n. 5 aule, influenzando sugli spazi didattici dedicati (aula di musica, aula di lingua inglese) che sono state trasformate da laboratori in aule.

Altri spazi sono rimasti disponibili, come lo spazio lettura, il laboratorio artistico, il laboratorio cre@tivLab, la sala informatica, la palestra e l'aula magna. Dall'a.s. 2019/20 considerato l'attivazione di 3 classi prime anziché 4, è stato recuperato il laboratorio scientifico. Le scuole di Silvi Alta e Pianacce sono scuole senza zaino ossia scuole con un diverso



ambiente di apprendimento in cui non cambia il COSA si impara ma il COME si impara. L'azione didattica è centrata sull'esperienza principale degli alunni che sono attivati in continue situazioni di apprendimento e la classe è organizzata secondo i principi della responsabilità, della comunità e dell'ospitalità.

Nel plesso di Silvi Alta vi sono 4 aule senza zaino con 3 lim, la biblioteca, il laboratorio artistico, la palestra due aule senza zaino

Il plesso di Pianacce è stato ristrutturato durante l'estate 2019 e adeguato alla normativa antisismica.

Vi sono un atrio polifunzionale, lo spazio lettura e quattro aule senza zaino

Nel plesso di San Silvestro vi sono un atrio polifunzionale e una palestra

Quest'anno a causa dell'emergenza covid due classi la Seconda e la Quarta del Plesso di San Silvestro sono stati trasferiti temporaneamente presso la Scuola Primaria di Silvi Alta in quanto sono stati ampliate le classi che da 5 sono diventate 3
In tutti i plessi è presente la connessione wi-fi

Le scuole primarie sono organizzate con la flessibilità oraria (unità orarie di 54 min) questo permette di sfruttare il tempo rimanente per un ampliamento formativo così organizzato:

Plesso Leonardo e Plessi periferici (Silvi Alta Pianacce San Silvestro)

Approfondimento italiano

approfondimento matematica

coding

pratica musicale periferici III-IV-V (attualmente sospesa causa Covid)

coding I e II

Tutte le scuole partecipano a:

Progetto "Libramioci",

Progetto "Codeweek",

Settimana della Flessibilità

Giuria nazionale Premio Strega Junior insieme ad altre 20 scuole italiane (classi quarte)

Progetto "Crescere in Musica"

Progetto " Sport di classe"

Progetto "Racchette in classe"

Progetto " Crescere in movimento"

Manifestazioni finali musicali e sportive



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	229.491,08
	1.1	Non Vincolato	0,00
	1.2	Vincolato	229.491,08

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2020 è stato determinato nel modo seguente:

Disponibilità da programmare €0,00

Fondo di riserva €0,00

Economie nei vari aggregati di spesa €229.291,08

totale €229.491,08

Lo stesso ammontare si ottiene se si sommano le economie che residuano dai vari aggregati pari ad € 229.291,08 (oltre al fondo di riserva):

A.1	27.465,76 €
A.2	56.284,86 €
A.3	81.070,41 €
A.5	21.330,30 €
A.6	946,39 €
TOTALE Attività	187.097,72 €
P.1	2.559,02 €
P.2	19.094,66 €
P.3	12.606,69 €
P.4	7.932,99 €
TOTALE Progetti	42.193,36 €
fondo di riserva	200,00 €
TOTALE	229.491,08 €

La Situazione di cassa al 31/12/2020 presso conto tesoreria BANCA D'ITALIA contabilità speciale n. 316911 € 185224,50 come risulta dal modello 56t e dal modello J

L'avanzo pertanto si ottiene anche sommando il fondo cassa al 31/12/2020 ai Residui attivi 52.952,96 e sottraendo i residui passivi € 8.686,38

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: ABRUZZO
IC I.C. SILVI G.PASCOLI

64028 SILVI (TE) VIA LEONARDO DA VINCI C.F. 90015870679 C.M. TEIC83700D

	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	27.465,76	0,00	27.465,76
	A.2	Funzionamento amministrativo	56.484,86	0,00	56.484,86
	A.3	Didattica	81.070,41	0,00	81.070,41
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.330,30	0,00	21.330,30
	A.6	Attività di orientamento	946,39	0,00	946,39
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.559,02	0,00	2.559,02
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	19.094,66	0,00	19.094,66
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	12.606,69	0,00	12.606,69
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.932,99	0,00	7.932,99
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			229.491,08	0,00	229.491,08
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

L'avanzo di amministrazione è considerato tutto vincolato e pertanto è stato riutilizzato nel Programma Annuale 2021 negli stessi aggregati come determinato al 31/12/2020



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	21.749,33
	1	Dotazione ordinaria	21.749,33
6		Contributi da privati	729,25
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	142,35
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	452,60
	8	Contributi da imprese non vincolati	120,70
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	13,60
12		Altre entrate	0,72
	1	Interessi	0,72

Con nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 23072 del 30/09/2020 a.s. 2020/21 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020 e comunicazione preventiva al Programma Annuale 2021 - periodo gennaio/agosto 2021 è assegnata in via preventiva la risorsa finanziaria pari ad € 21.749,33 composta dal funzionamento amministrativo didattico ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota alunno € 18.840,00

Quota Fissa € 1.333,33

Quota Sede Aggiuntiva € 1.200,00

Quota per alunni diversamente abili € 320,00

Quota per classi terminali scuola secondaria di I grado € 56,00

Totale Funzionamento amministrativo didattico 2020/21 €21.749,33

Mentre la quota Entrate "Contributi da Privati" è pari ad €729,25 ed è costituita da:

Contributo dell'Azienda Somministrazione alimenti e bevande €120,70 importo spettante periodo giugno/dicembre 2020 ricalcolato in base alle disposizioni relative all'emergenza Covid

Contributo dei genitori incassati tramite versamento su c/c postale 1001904364 per:

stampati € 6,60

assicurazione alunni €142,35

Bimed € 7,00

Anche i docenti hanno versato sul c/c postale la quota per l'assicurazione per €452,60

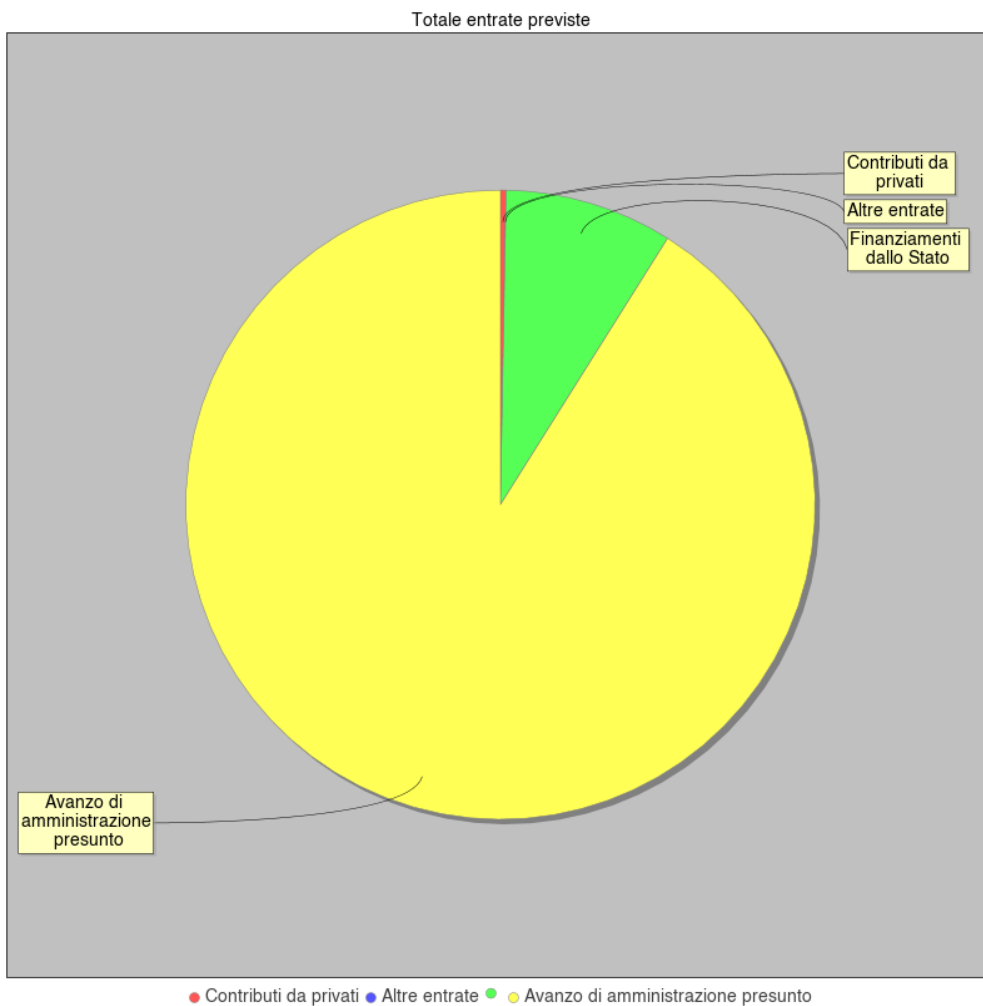


Le Entrate per interessi attivi sul c/c postale sono pari ad €0,72

Naturalmente qualora si dovessero avere delle altre entrate saranno apportate le dovute Variazioni al PA 2021

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	229.491,08
Finanziamenti dallo Stato	21.749,33
Contributi da privati	729,25
Altre entrate	0,72



Pertanto la somma delle Entrate è pari ad € 251.970,38



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 27.465,76 €, Spese 27.465,76 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 funzionamento generale, appalti storici e programma scuole belle	2.081,76	2.081,76
A.1.2 spese per hardware, software, mobili e arredi ad uso specifico	21.497,55	21.497,55
A.1.5 Convenzione Utilizzo palestra e beni scolastici	3.247,31	3.247,31
A.1.6 RISORSE DL N.18 DEL 17/03/2020 EMERGENZA COVID19 ART. 77 MATERIALE IGIENICO PRESIDI DI PROTEZIONE	639,14	639,14

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	27.465,76
99.2	Partite di giro	Altre partite di giro	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	731,33
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	730,68
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.825,50
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.600,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	80,70
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	4.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	17.497,55
99.1	Partite di giro	Partite di giro	300,00

In questo aggregato rientrano i fondi dello sportello psicologico finanziato dal MI con 1.600,00 per il quale è stato avviato il bando, oltre all'avanzo dei servizi ausiliari (ec appalti storici) per 80,70.

Inoltre in A1.1 è inserito il fondo minute spese utilizzabile del DSGA

La ripartizione dei fondi è dettagliata negli appositi modelli B allegati al PA2021

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 78.636,46 €, Spese 78.636,46 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 funzionamento amministrativo generale	19.178,46	19.178,46
A.2.2 funzionamento amministrativo per il Personale	12.296,53	12.296,53
A.2.3 funzionamento amministrativo Alunni	47.161,47	47.161,47

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: ABRUZZO
IC I.C. SILVI G.PASCOLI

64028 SILVI (TE) VIA LEONARDO DA VINCI C.F. 90015870679 C.M. TEIC83700D

1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	56.484,86
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	21.549,33
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	142,35
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	452,60
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	6,60
12.1	Altre entrate	Interessi	0,72

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	6.709,25
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	15.407,32
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.077,74
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	15.975,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.599,34
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	21.905,53
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	7.818,49
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	300,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	200,00
7.2	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri da contenzioso	1.143,79

Nella Scheda Funzionamento amministrativo generale l'importo stanziato, sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, materiale igienico sanitario per segreteria, ecc. ecc.

Nella Scheda Funzionamento amministrativo per il personale l'importo stanziato sarà utilizzato per il compenso del personale durante il Concorso docenti, le visite fiscali oneri da contenzioso verso il personale e per il pagamento dell'assicurazione del personale scolastico

Nella Scheda Funzionamento amministrativo alunni l'importo stanziato, l'importo sarà utilizzato per l'acquisto di carta e cancelleria, il pagamento dell'assicurazione alunni, software didattico, riviste materiale tecnico specialistico e sanitario

A.3 - Didattica - Entrate 81.077,41 €, Spese 81.077,41 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 attività didattica generale	9.301,07	9.301,07
A.3.2 attività sportive, ricreative, musicali e manifestazioni finali	4.266,01	4.266,01
A.3.5 PON FESR 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-41 Ambienti digitali did integ arredi scol avviso 9911/18	376,27	376,27
A.3.6 PON FESR 10.8.1.A6-FSC-AB-Z018-127 Ambienti digitali didattica integrata e arredi BIS avviso 9911/18	508,75	508,75
A.3.7 POR ABRUZZO Dotazioni tecnologiche nella Scuola Media	53.906,82	53.906,82
A.3.9 PROGETTO PON SMART CLASS AVVISO 4878/2020- 10.8.6A-FESR-AB-2020-35 IL DIGITALE PER STARE UNITI	777,20	777,20
A.3.11 RISORSE EX ART. 21 DL 137/2020 FONDI PER DEVICE E CONNETTIVITÀ PER DID	11.941,29	11.941,29



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: ABRUZZO
IC I.C. SILVI G.PASCOLI

64028 SILVI (TE) VIA LEONARDO DA VINCI C.F. 90015870679 C.M. TEIC83700D

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	81.070,41
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	7,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	53,84
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.527,66
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	49,27
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.698,07
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.741,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	819,01
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	11.881,81
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.101,25
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	4.000,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	40,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	40.674,21
4.4	Acquisto di beni d'investimento	Manutenzione straordinaria	7.941,29
5.4	Altre spese	Borse di studio	4.050,00

L'importo stanziato nella Scheda Attività didattica generale sarà utilizzato per l'acquisto di pubblicazioni (ex libri in comodato d'uso) e l'erogazione di borse di studio e sussidi agli studenti mentre la scheda progetto "Attività sportive, ricreative, musicali e manifestazioni finali" normalmente utilizzata per il pagamento della Scuola Sci che insieme alla Scuola organizza la settimana della neve o per il pagamento della Piscina utilizzata dagli alunni delle Classi Prime della Scuola Secondaria di I grado quest'anno sarà utilizzata solo se il problema della pandemia dovesse risolversi

I fondi relativi al PON Ambienti Digitali relativi all'avviso 9911 e avviso 9911 bis sono stati spesi per l'acquisto di dotazioni tecnologiche e arredi ad uso specifico e si è in fase di rendicontazione Anche i fondi PAR Abruzzo saranno utilizzati per dotare la Scuola Secondaria di I grado dei pannelli Touch nelle aule e per attivare corsi di formazione per il personale docente e per gli alunni. In questa fase è stato inviato il bando con procedura aperta su MEPA

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 21.330,30 €, Spese 21.330,30 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Uscite Didattiche	13,00	13,00
A.5.2 Viaggi d'istruzione	20.981,65	20.981,65
A.5.3 Stage all'estero	335,65	335,65

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: ABRUZZO
IC I.C. SILVI G.PASCOLI

64028 SILVI (TE) VIA LEONARDO DA VINCI C.F. 90015870679 C.M. TEIC83700D

1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	21.330,30
-----	------------------------------------	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.330,30

Anche tale scheda finanziaria sarà movimentata qualora si dovesse risolvere il problema emergenziale da covid-19. Quindi per il momento sono previste entrate

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 946,39 €, Spese 946,39 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.2 Prevenzione alla dispersione L. 104/2013	946,39	946,39

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	946,39

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	612,43
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	333,96

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 2.559,02 €, Spese 2.559,02 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Progetto Diffusione Scientifica Sirio (La Scienza il suono.. Albert Einstein)	2.264,91	2.264,91
P.1.2 Progetto La mia scuola innovativa (fondi contributo volontario)	294,11	294,11

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.559,02

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	294,11
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	2.264,91

Per il Progetto Diffusione Scientifica Sirio si è in attesa di ricevere il saldo di € 6.735,09 anche se in bilancio è presente il residuo attivo n. 45/2007 di € 9.000,00 La parte eccedente sarà radiata in seguito all'accredito definito



Parte dell'importo dovrà essere girocontato all'Istituto Superiore Atherno Manthonè di Pescara scuola partner del progetto

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 19.094,66 €, Spese 19.094,66 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Progetti Area a Rischio	39,49	39,49
P.2.2 Progetto Scuola a domicilio	1.801,43	1.801,43
P.2.3 PON FSE 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-32 -LA SCUOLA OLTRE IL BANCO	39,87	39,87
P.2.4 PON FSE 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-19 avviso 1953 INFANZIA - COMPETENZE DI BASE	17.046,00	17.046,00
P.2.5 PON FSE 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-26 avviso 1953 -COMPETENZE DI BASE	167,87	167,87

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	19.094,66

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	6.913,92
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.226,47
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.006,90
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.806,45
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1.840,92

L'importo della Scheda "Progetto Area a Rischio" di € 39,49 è stato inserito nel punto 9.2.3 restituzione versamenti non utilizzati ad Amministrazioni locali

Tali fondi non sono stati spesi in quanto i successivi progetti sono stati caricati sul Cedolino unico e l'importo residuo, è inferiore al costo orario lordo di un docente

La scheda Progetto Scuola a domicilio è stato inserito nel punto 9.2.3 restituzione versamenti non utilizzati ad Amministrazioni locali

Tali fondi non sono stati pagati dalla Regione Abruzzo in eccesso rispetto all'importo approvato. La Scuola ha scritto diverse volte alla Regione Abruzzo per l'eventuale restituzione o l'approvazione per un ulteriore progetto ma non ha avuto risposte. Il Progetto Pon FSE La scuola oltre il banco è stato realizzato nel corso dell'a.s. 2017/18 e 2018/19, è stato corrisposto il compenso ai docenti, al personale ATA e agli esperti esterni, come approvato dal PON, oltre alle spese per pubblicità e cancelleria, la somma al momento residua è svincolata e appartiene alla Scuola come stabilito dalla linee guida del PON FSE a costi standard

Il Progetto Pon FSE Infanzia Competenze di Base è in corso di realizzazione durante l'a.s. 2018/19 sono stati conclusi 2 moduli

Il terzo modulo ha avuto un iter tortuoso in quanto essendo prevista la figura di esperto esterno lingua inglese madrelingua è stato difficile trovarlo e in seguito dopo l'individuazione e l'inizio del modulo, purtroppo a causa della pandemia non è stato possibile concluderlo. Essendo un modulo rivolto agli alunni di 5 anni della scuola dell'infanzia non è stato possibile ultimarlo e in seguito alla nota dell'autorità di gestione pervenuta in data 18/12/2020 prot. n. 22841/C14 si procederà con la conclusione



P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 12.606,69 €, Spese 12.606,69 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 Progetto Certificazione informatica (ECDL)	7.640,20	7.640,20
P.3.2 Progetto Certificazione Linguistica (TRINITY/KET - DELE-GOETHE)	4.966,49	4.966,49

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	12.606,69

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.966,49
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.647,77
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	1.992,43
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00

Nel "Progetto Certificazione informatica ECDL" è stanziato l'importo proveniente dai fondi incassati quando l'IC Silvi era Test Center Aica per il rilascio della Patente Europea del Computer. Attualmente la scuola, a causa del trasloco non ha più l'aula informatica idonea per tale funzione. Se tale possibilità verrà attivata, i fondi saranno utilizzati per l'acquisto delle Skill Card e per il pagamento degli esaminatori durante gli esami ECDL. I fondi del Progetto Certificazioni Linguistiche (Trinity, Ket, Dele e Goethe) saranno utilizzati per il pagamento agli Enti Certificatori Trinity, Dele e Goethe oltre al pagamento dei docenti che terranno i corsi di preparazione alle Certificazioni.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 8.053,69 €, Spese 8.053,69 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Progetto Formazione RETE SENZA ZAINO	2.445,52	2.445,52
P.4.2 Progetto Formazione SICUREZZA nelle Scuole	1.174,84	1.174,84
P.4.3 Progetto Formazione e aggiornamento professionale	3.433,33	3.433,33
P.4.4 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD)	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.932,99
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	120,70

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: ABRUZZO
IC I.C. SILVI G.PASCOLI

64028 SILVI (TE) VIA LEONARDO DA VINCI C.F. 90015870679 C.M. TEIC83700D

1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	120,70
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	1.650,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.682,99
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.600,00

Nella Scheda "Progetto Formazione Rete Senza Zaino" sono confluiti i fondi per il pagamento della partecipazione alla Rete Senza Zaino e per il pagamento dei formatori inseriti in un apposito albo nazionale

Il Progetto Formazione Sicurezza nelle Scuole sarà utilizzato per il pagamento dei corsi di formazione obbligatori in base alla normativa sulla sicurezza

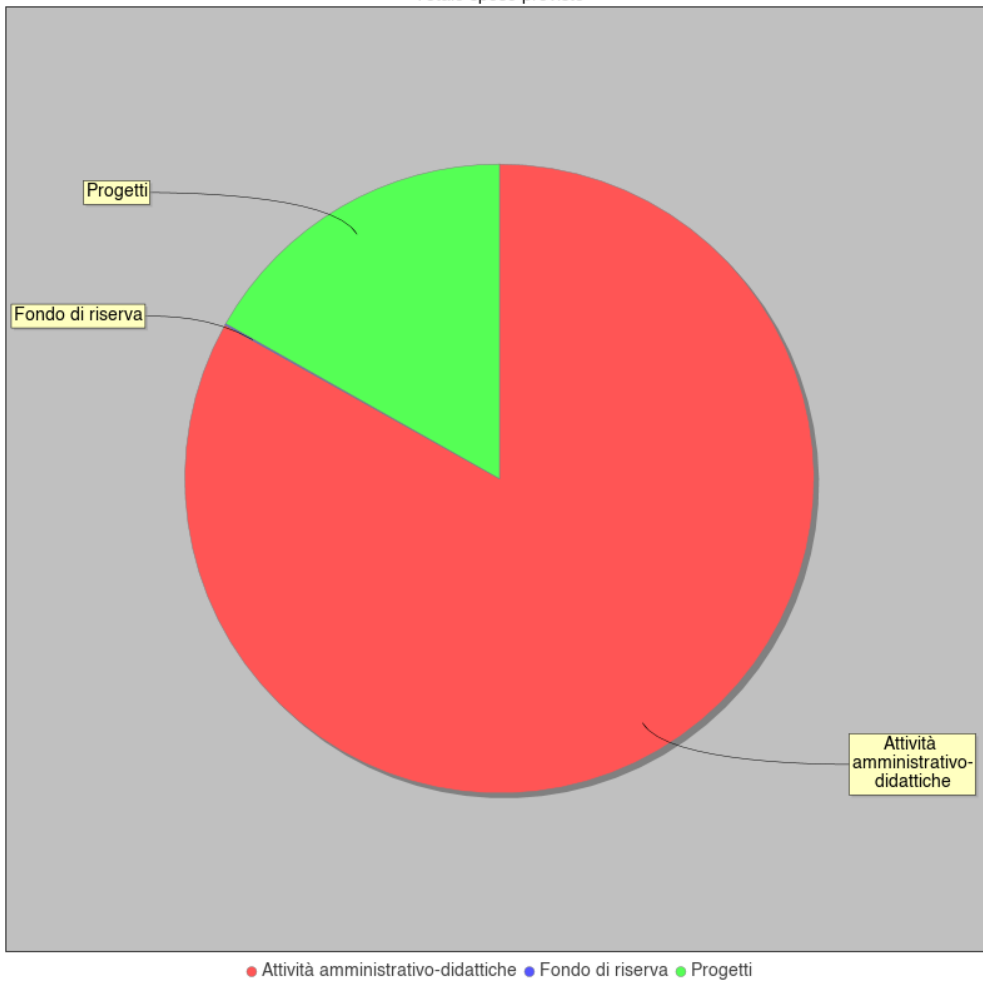
Il Progetto Formazione e aggiornamento professionale sarà utilizzato per il pagamento della partecipazione alla Rete Pegaso di aggiornamento professionale del personale Dirigente, docente ed ATA e per la realizzazione di Seminari con esperti esterni

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	209.456,32
Progetti	42.314,06
Fondo di riserva	200,00



Totale spese previste





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Non ci sono disponibilità finanziarie da programmare



4. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna. Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

La gestione finanziaria per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021 dovrà rispondere ai principi contabili generali e coinvolgere i vari componenti dell'Istituzione scolastica ognuno dei quali assume un determinato ruolo con connesse responsabilità.

Sarà cura del Dirigente Scolastico assumere il ruolo di governo e di regia dei vari processi interessati. Inoltre dovrà saper chiedere in modo chiaro, alle varie componenti dell'istituzione scolastica, il massimo impegno per ottenere una scuola che offra un servizio ispirato a criteri di efficacia, efficienza, economicità oltre che di trasparenza.

Nell'interesse dell'Istituzione scolastica, del personale e degli alunni, nel rispetto delle norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2021.

[Luogo] Data: **13-02-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Monia COLATRIANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Monacelli